

令和元年度 社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 正規職員Ⅰ・Ⅱ採用試験  
提出書類セルフチェックリスト

① 採用試験受験申込書		チェック
受験区分	該当する区分に○をつけている。	
年齢	令和2年4月1日現在の満年齢を記入する。	
学歴	最終学歴を記入する。	
写真	写真を貼っている。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6ヶ月以内撮影</li> <li>・ 上半身写真（カラー）</li> <li>・ サイズ（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）</li> <li>・ 裏面に氏名を書いて貼付する。</li> </ul>	
訂正箇所には訂正印を押している。		
② 履歴書		
履歴書の様式は、事業団指定の様式にしている。 ※ ただし、高卒見込み者は、全国高等学校統一用紙の履歴書を使用してください。		
全ての 学歴・職歴 を記載している。		
全ての 免許・資格 を記載している。		
写真を貼っている。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6ヶ月以内撮影</li> <li>・ 上半身写真（カラー）</li> <li>・ サイズ（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）</li> <li>・ 裏面に氏名を書いて貼付する。</li> </ul>		
③ 資格を証する書類		
職員Ⅰ・看護師	看護師免許状又は准看護師免許状の写し	
職員Ⅱ・保育士	保育士証の写し	
職員Ⅱ・児童指導員	次のいずれかの書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会福祉士登録証の写し</li> <li>・ 精神保健福祉士登録証の写し</li> <li>・ 教員免許状の写し</li> <li>・ 児童福祉施設での実務経験を証明する書類等</li> </ul>	
職員Ⅱ・介護福祉士	介護福祉士登録証の写し	
職員Ⅱ・看護師	看護師免許状の写し	
④ 返信用封筒		
封筒	長形3号（縦 約23.5cm×横12cmの大きさ）	
切手	82円切手を貼付する。	
住所等	郵便番号、宛先、宛名を記載する。	