



令和2年度

社会福祉法人 宮崎県社会福祉事業団

## 嘱託職員採用試験受験案内

令和2年4月20日

社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団では、嘱託職員採用試験を次のとおり実施します。

※ 嘱託職員とは、1年以内の期間を定めて雇用する方（契約更新の可能性あり）です。

採用区分	嘱託職員
受付期間	令和2年4月20日（月）から5月13日（水）まで ※土・日・祝日を除く
受験関係書類 提出期限	令和2年5月13日（水）（持参は17時15分まで） 郵便による申込みは5月13日（水）の消印あるものに限り受け付けます。
試験日	令和2年5月17日（日）
合格通知	試験日から5日以内に本人に連絡します。
採用年月日	令和2年6月1日（月） ※ 採用日についてはご相談ください。

### 1 採用予定人員、必要となる資格等

職種	業務内容	勤務施設	採用予定人員	必要となる資格等
支援員	利用者の生活全般の支援や介護等を行います。	高千穂学園	2名	・ 普通運転免許（AT限定可）
		ひまわり学園	3名	
		向陽の里	10名	
		霧島荘	4名	
		みやざき荘	1名	
支援員（サービス提供責任者）	訪問介護員の調整や在宅高齢者の家事支援等を行います。	みやざき荘	1名	・ 介護福祉士 ・ 普通運転免許（AT限定可）
介護支援専門員	在宅高齢者のケアプラン作成等を行います。	みやざき荘	1名	・ 介護支援専門員 ・ 普通運転免許（AT限定可）
看護師	利用者の健康管理等を行います。	清風園	1名	・ <u>看護師又は准看護師</u> ・ 普通運転免許（AT限定可）

調理員	施設での調理業務等を行います。	高千穂学園	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>次のいずれかの資格調理師</li> <li>栄養士</li> <li>普通運転免許（A T 限定可）</li> </ul>
		向陽の里	1名	

## 2 試験内容

選考試験	作文（身近なテーマで、800字以内とします。）
	個別面接

※ 作文は、介護支援専門員、看護師及び調理員については、免除します。

※ 支援員の中でも、サービス管理責任者、児童発達支援管理者、介護福祉士、社会福祉士、精神保健福祉士、保育士のいずれかの資格を有する方は、作文を免除します。

## 3 試験日、試験種目、試験時間

試験日	令和2年5月17日（日）
受付時間	12:30～13:00
オリエンテーション	13:00～13:05
試験時間	作文 13:05～14:05（60分） 個別面接 14:10～
会場	<p>次の会場のうち、希望する会場で受験できます。</p> <p><b>【宮崎会場】</b> 宮崎県福祉総合センター・人材研修館・中研修室 （宮崎市原町2番22号）</p> <p>※ 公共交通機関ご利用時の最寄りのバス停は、原町バス停、橘通4丁目バス停又は橘通5丁目バス停になります。</p> <p><b>【都城会場】</b> 特別養護老人ホーム 霧島荘 （都城市山之口町花木2302番地1）</p> <p>※ 公共交通機関ご利用時の最寄りのバス停は、山之口中央保育園下バス停になります。</p>

※ 試験会場までの案内図は、別紙を参照してください。

※ 試験会場の無料駐車場を利用できます。

## 4 受験要件

年齢	不問
学歴	高等学校卒業以上(卒業見込み者も可)

## 5 勤務要件

支援員及び調理員は、交代制勤務のため、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始においても勤務可能なこと。また、支援員は宿直・夜間勤務が可能なこと。

## 6 受験手続

(1) 受験希望の方には、法人各施設にて受験案内を配付します。

また、当法人のホームページ内「採用情報」ページから受験関係書類をダウンロードできます。

ダウンロードができない場合は、(3)の問い合わせ先に電話いただければ、受験関係書類を送付します。

(2) 次の書類に記載漏れがないことを確認の上、(3)の受験申込書提出先まで、郵送又は直接持参してください。

- ① 受験申込書（別紙様式1）
- ② 履歴書（別紙様式2）（学歴・職歴等を記載し、写真貼付）
- ③ 返信用封筒（長形3号（120mm×235mm））封筒の表に受験者の氏名を記入し、**84円切手を貼付**したもの
- ④ 資格等を証する書類
  - ・ 看護師又は准看護師免許状の写し
  - ・ 保育士証の写し
  - ・ 介護支援専門員証の写し
  - ・ 社会福祉士登録証、介護福祉士登録証、精神保健福祉士登録証の写し

※ これ以外での要件で応募される方は(3)の採用試験窓口にご相談ください。

(3) 「受験票」は、受付後に郵送します。試験当日にお持ちください。受験票が試験日の3日前までに到着しない場合は、下記へ連絡してください。

〒880-0007 宮崎市原町2-22 宮崎県福祉総合センター  
社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 事務局経営対策班  
TEL 0985-25-4692 FAX 0985-25-4339  
URL <https://www.m-sj.or.jp/recruit/>  
E-mail [keiei@m-sj.or.jp](mailto:keiei@m-sj.or.jp)

## 6 注意事項

- (1) 試験結果は、合格者には電話にて連絡します。
- (2) 試験結果についての電話、FAX、メールなどによるお問い合わせには応じられません。
- (3) 提出された書類は、採用試験の目的以外には使用いたしません。また、可否に関わらず返却いたしません。

## 7 給与・福利厚生

職種	給料月額	
支援員	156,700～173,200円	(施設による)
支援員（サービス提供責任者）	156,700円	
介護支援専門員	188,200円	
看護師	188,200円	
准看護師	170,200円	
調理員	145,400円	

※ 給料月額は、処遇改善一時金を含んだ額です。

※ 支援員には、採用後1年～10年の間、定期昇給があります。

(2) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当、宿直手当、夜間勤務手当、深夜業務手当、資格手当、特定処遇改善一時金等

※ (例) 宿直勤務をした場合、1回につき 9,400円を支給します。

- (4) 賞与  
年2回(6月、12月)  
※ 年間3ヶ月分
- (5) 勤務時間  
週37.5時間勤務(4週平均)
- (6) 休日  
週休日並びに国民の祝日及び年末年始に相当する休日を勤務表で指定  
(令和2年度は、122日です。)
- (7) 休暇・休業  
年次有給休暇(採用時から10日間)、産前・産後休暇(無給)、育児休業、介護休業
- (8) 社会保険  
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (9) 退職金  
社会福祉施設職員等退職共済手当制度に加入

【事業団の経営施設】

施設種別		施設名		所在地
児童施設	成人施設	児童養護施設	青島学園	〒889-2163 宮崎市青島西1丁目3番地1 TEL (0985)65-1230 FAX (0985)65-2157
		障害児・者 支援施設	ひかり学園	〒889-0514 延岡市榑津町3427番地4 TEL (0982)37-0158 FAX (0982)37-5637
			高千穂学園	〒885-0094 都城市都原町7171 TEL (0986)22-2321 FAX (0986)26-5188
			ひまわり学園	〒889-1601 宮崎市清武町木原4257番地7 TEL (0985)85-8220 FAX (0985)85-8221
		知的障害者 総合福祉施設	向陽の里	〒880-1101 東諸県郡国富町大字本庄1407 TEL (0985)75-2200 FAX (0985)75-2862
		救護施設	清風園	〒889-1401 児湯郡新富町大字日置963番地3 TEL (0983)33-0038 FAX (0983)33-5674
高齢者施設	特別養護 老人ホーム	高齢者 総合支援 センター きりしま	霧島荘	〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2165 FAX (0986)57-2505
			東岳荘	〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2267 FAX (0986)57-5506
		みやざき荘		〒880-0911 宮崎市大字田吉4977番地374 TEL (0985)56-2510 FAX (0985)56-2511
		軽費老人 ホーム	青島荘	〒880-0921 宮崎市大字本郷南方2595 TEL (0985)56-2916 FAX (0985)56-2966
障害福祉サービス 事業所		向陽園		〒889-2163 宮崎市大島町北ノ原1030番地1 TEL (0985)25-5035 FAX (0985)25-5139
みやざき障害者就業・生活支援センター		〒880-0902 宮崎市大淀4丁目6番地28(宮交シティ内) TEL (0985)63-1337 FAX (0985)53-5999		