

令和3年度 社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 正規職員Ⅰ・Ⅱ採用試験受験申込書

受験区分に○をつけてください。(併願はできません。)				6ヶ月以内撮影 上半身写真 (カラー) (タテ4.0cm×ヨコ 3.0cm) 裏面に氏名を記載し 貼付してください。
【職員Ⅰ】 1 主事    2 支援員    3 調理員				
【職員Ⅱ】 4 支援員(保育士・児童指導員) ひかり学園 5 支援員(介護福祉士) 霧島荘 6 調理員 ア 高千穂学園    イ 向陽の里				
※ 受験番号				
氏名	フリガナ	性別	生年月日 (年齢は令和4年4月1日現在) 昭和・平成    年    月    日 (満    歳)	
現住所	フリガナ			
	(〒    -    ) (TEL    -    -    )			
(住所は都道府県名から下宿・アパート等の名称まで正確に記入してください。)				
連絡先	フリガナ			
	(〒    -    ) (TEL    -    -    )			
(合格通知書は、この連絡先に送りますので正確に記入してください。)				
学歴(最終学歴を記入してください。)				
学 校 名	学部名・学科名	在学期間	区分 (○で囲む)	※ 受付印
		年    月から	1 卒 業	
		年    月まで	2 卒業見込	
			3 中 退	
<p>【受験申込書等の記入要領】</p> <p>(1) 記入は、黒のボールペンを使用し、楷書ではっきり書いてください。</p> <p>(2) ※印の欄以外は、もれなく記入してください。</p> <p>(3) 記載事項に虚偽があるときは、採用されないことがあります。</p> <p>(4) 受験区分について、該当する区分に○をつけてください。</p> <p>(5) 「性別」欄は、男女の別を記入してください。</p> <p>(6) 「現住所」及び「連絡先」の欄は、郵便番号、電話番号を忘れずに記入し、住所、氏名にはフリガナをつけて正確に記入してください。</p> <p>特に電話番号については、申込書の確認や緊急の場合に連絡することがありますので、<u>携帯電話を含め確実に連絡がとれる番号を記入してください。</u></p>				