



令和3年度

社会福祉法人 宮崎県社会福祉事業団

正規職員採用試験受験案内

令和4年1月20日

社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団では、令和3年度の正規職員（職員Ⅰ・職員Ⅱ）の採用試験を次のとおり実施します。

職員Ⅰ 事業団が経営する全ての施設（6ページ参照）での勤務となります。
職員Ⅱ 採用された施設での勤務となります。職員Ⅰと昇給・昇格が異なります。

採用区分	職員Ⅰ・職員Ⅱ
受付期間	令和4年1月20日（木）から令和4年2月1日（火）まで ※土・日・祝日を除く
受験関係書類の提出期限	令和4年2月1日（火）17時15分まで 郵便による申込みは、令和4年2月1日（火）消印有効とします。
第1次試験日	令和4年2月5日（土）
第1次試験合格通知	令和4年2月10日（木）
第2次試験日	令和4年2月20日（日）
最終合格通知	令和4年2月25日（金）
採用年月日	令和4年4月1日（金）

※ 職員Ⅰと職員Ⅱの併願はできません。

1 採用予定人員、必要となる資格等

(1) 職員Ⅰ

職種	採用予定人員	必要となる資格等
主事（事務職員） ※ 施設の経理事務等を行います。	1名	・ パソコン（ワード、エクセル）が使用できること。 ・ 普通運転免許（AT限定可）
支援員 ※ 利用者の生活全般の支援や介護等を行います。	5名程度	・ 普通運転免許（AT限定可）
看護師 ※ 利用者の健康管理等を行います。	1名	・ <u>看護師</u> ・ 普通運転免許（AT限定可）
調理員 ※ 施設での調理等を行います。	2名	・ 調理師 ・ 普通運転免許（AT限定可）

(2) 職員Ⅱ

勤務施設	職種	採用予定人員	必要となる資格等
ひかり学園	支援員（保育士・児童指導員） ※ 利用者の生活全般の支援や介護等を行います。	3名	・ 次のいずれかの資格 <u>保育士</u> <u>児童指導員の要件となる資格</u> ※ ・ 普通運転免許（AT限定可）
高千穂学園	調理員 ※ 施設での調理等を行います。	1名	・ 調理師 ・ 普通運転免許（AT限定可）
向陽の里	調理員 ※ 施設での調理等を行います。	1名	・ 調理師 ・ 普通運転免許（AT限定可）
霧島荘	介護支援専門員 ※ ケアプランの立案等を行います。	1名	・ 介護支援専門員 ・ 普通運転免許（AT限定可）
東岳荘	支援員 ※ 利用者の生活全般の支援や介護等を行います。	1名	・ 普通運転免許（AT限定可）

※ 職員Ⅰと職員Ⅱの併願はできません。

※ 必要となる資格は、見込みを含みますが、令和4年3月31日までに取得できない場合は採用になりません。

※ 児童指導員の要件となる資格は、次のいずれかです。

社会福祉士、精神保健福祉士、小中学校教諭資格、幼稚園教諭資格
児童指導員任用資格（大学等で社会福祉学、教育学、社会学を履修して卒業する者）
児童福祉施設の実務経験（高等学校卒業以上2年）

2 試験内容

採用区分	職員Ⅰ・職員Ⅱ	
第1次試験	教養試験	一般常識に関する試験です。
	作文	身近なテーマで、800字程度とします。
	適性検査	職場や職種にどの程度適しているかを客観的に把握するための検査です。
第2次試験	個別面接	

3 試験日、試験種目、試験時間

採用区分	職員Ⅰ・職員Ⅱ	
第1次試験	試験日	令和4年2月5日(土)
	オリエンテーション	20分程度
	試験時間	教養試験 40分 作文 60分 適性検査 30分
	会場	宮崎県福祉総合センター人材研修館4階 大研修室
第2次試験	試験時間	令和4年2月20日(日)の指定する時間
	会場	宮崎県福祉総合センター人材研修館4階 大研修室

※ 第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に別途通知します。

※ 試験会場までの案内図は、7ページを参照してください。

4 受験要件

アまたはイのいずれかの要件を満たしている方が応募できます。

ア 大学、短期大学、専門学校又は高等学校を卒業し（令和4年3月31日までに卒業する見込みの者も含む）、令和4年4月1日現在で年齢45歳未満の者
（労働施策総合推進法第1条の3第1項第3号のイ）

イ 支援員及び看護師の職種は、次の要件を満たす場合は、令和4年4月1日現在で年齢60歳未満まで受験可能です。（労働施策総合推進法第1条の3第1項第1号）

職種	職員Ⅰ・職員Ⅱ
支援員	社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、介護福祉士、保育士のいずれかの資格を有する者（令和4年3月31日までに社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、介護福祉士、保育士のいずれかの資格を取得する見込みの者を含む）
看護師	看護師の資格を有する者又は令和4年3月31日までに看護師の資格を取得する見込みの者は、 令和4年4月1日現在で年齢60歳未満 （雇用対策法施行規則第1条の3第1項第1号）

5 勤務要件

交代制勤務のため、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始においても勤務可能なこと。また、宿直・夜間勤務が可能なこと。

6 受験手続

(1) 受験希望の方には、事業団が経営する各施設（6ページ参照）にて受験案内を配付します。

また、(3)の採用試験窓口にて電話またはメールをいただければ、受験関係書類を送付します。

なお、当法人のホームページ <https://www.m-sj.or.jp/saiyo/> の「採用情報」ページから受験関係書類をダウンロードすることもできます。

(2) 次の書類に記載漏れがないことを確認の上、(3)の採用試験窓口まで、郵送又は直接持参してください。

① **受験申込書**（別紙様式1）

② **履歴書**（別紙様式2）（学歴・職歴等を記載し、写真を貼付してください。）

※ ただし、高卒見込み者は、全国高等学校統一用紙の履歴書を使用してください。

③ **資格等を証する書類**

・ 保育士証の写し

・ 社会福祉士登録証、介護福祉士登録証、精神保健福祉士登録証の写し

※ 児童指導員の要件で応募される方は(3)の採用試験窓口にご相談ください。

・ 調理師免許の写し

・ 介護支援専門員証の写し

・ 看護師又は准看護師免許状の写し

(3) 受験申込を受け付けた後に「受験票」を郵送しますので、試験当日にお持ちください。受験票が第1次試験日の3日前までに到着しない場合は、下記の採用試験窓口にご連絡してください。

【採用試験窓口】

〒880-0007 宮崎市原町 2-22 宮崎県福祉総合センター
社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 事務局企画指導課
TEL 0985-25-4692 FAX 0985-25-4339
URL <https://www.m-sj.or.jp/recruit/>
E-mail kikaku@m-sj.or.jp

7 注意事項

- (1) 試験結果については、合格者にのみ文書で通知します。
また、合格者の受験番号を、合格通知日の午前10時に、①宮崎県福祉総合センター本館入口に掲示するとともに②宮崎県社会福祉事業団のホームページに掲載します。
- (2) 試験結果についての電話、FAX、メールなどによるお問い合わせには応じられません。
- (3) 提出された書類は、採用試験の目的以外には使用いたしません。また、可否に関わらず返却いたしません。

8 給与・福利厚生

- (1) 給与の例（新卒の場合）

採用区分	職員Ⅰ		職員Ⅱ	
	初任給	10年後の例	初任給	10年後の例
大学卒	170,000円	210,000円	170,000円	190,000円
短期大学卒	158,000円	198,000円	158,000円	178,000円
高等学校卒	149,000円	189,000円	149,000円	169,000円

※1 初任給調整手当及び処遇改善一時金を含んだ額です。

※2 支援員は、宿直勤務が月4回程度あり、宿直勤務1回につき9,400円の宿直手当を支給します。

※3 初任給の決定に当たっては、新卒者以外は経験年数等を考慮します。

- (2) 昇給
年1回（4月）
- (3) 諸手当
扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、宿直手当、夜間勤務手当、深夜業務手当、職務手当、オンコール手当、資格手当等
- (4) 賞与
年2回（6月、12月）
※ 職員Ⅰは、年間4.60ヶ月分、職員Ⅱは、年間3.60ヶ月分
- (5) 勤務時間
週40時間勤務（4週平均）
- (6) 休日
週休日並びに国民の祝日及び年末年始に相当する休日を勤務表で指定します。
（令和3年度は、123日です。）
- (7) 休暇・休業
年次有給休暇（採用時から20日間）、産前・産後休暇（有給）、子の看護休暇（有給）、育児休業、介護休業

- (8) 社会保険
健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (9) 退職金
社会福祉施設職員等退職共済手当制度、宮崎県民間社会福祉施設等従事職員共済制度に加入
- (10) 年金共済
全国社会福祉事業団協議会年金共済制度に加入

9 研修

採用後は、各施設に配置する新人教育担当者が、きめ細やかな助言・指導を行います。

また、経験年数や階層に応じた研修のほか、施設内・外で行われる専門研修に参加する機会を設けるなど、社会人としての成長はもちろん、福祉のプロを目指すための人材育成体系を整えています。

【事業団の経営施設】

施設種別		施設名		所在地
児童施設	成人施設	児童養護施設	青島学園	〒889-2163 宮崎市青島西1丁目3番地1 TEL (0985)65-1230 FAX (0985)65-2157
		障害児・者 支援施設	ひかり学園	〒889-0514 延岡市櫛津町3427番地4 TEL (0982)37-0158 FAX (0982)37-5637
			高千穂学園	〒885-0094 都城市都原町7171 TEL (0986)22-2321 FAX (0986)26-5188
		ひまわり学園	〒889-1601 宮崎市清武町木原4257番地7 TEL (0985)85-8220 FAX (0985)85-8221	
	知的障害者 総合福祉施設	向陽の里		〒880-1101 東諸県郡国富町大字本庄1407 TEL (0985)75-2200 FAX (0985)75-2862
	救護施設	清風園		〒889-1401 児湯郡新富町大字日置963番地3 TEL (0983)33-0038 FAX (0983)33-5674
高齢者施設	特別養護 老人ホーム	高齢者 総合支援 センター きりしま	霧島荘	〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2165 FAX (0986)57-2505
			東岳荘	〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2267 FAX (0986)57-5506
		みやざき荘		〒880-0911 宮崎市大字田吉4977番地374 TEL (0985)56-2510 FAX (0985)56-2511
	軽費老人 ホーム	青島荘		〒880-0921 宮崎市大字本郷南方2595 TEL (0985)56-2916 FAX (0985)56-2966
障害福祉サービス 事業所		向陽園		〒880-0824 宮崎市大島町北ノ原1030番地3 TEL (0985)25-5035 FAX (0985)25-5139
みやざき障害者就業・生活支援センター				〒880-0902 宮崎市大淀4丁目6番地28(宮交シティ内) TEL (0985)63-1337 FAX (0985)53-5999



① 宮崎県福祉総合センター本館4階(宮崎市原町2番22号)
 TEL 0985-25-4692(事務局) FAX 0985-25-4339(事務局)

< 交通アクセス >

- 宮崎交通バス「橘通4丁目」又は「橘通5丁目」バス停下車徒歩8分程度
- 宮崎交通バス「原町」バス停下車徒歩3分程度
- JR宮崎駅から車5分、徒歩20分程度

様式 1

令和3年度 社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 正規職員Ⅰ・Ⅱ採用試験受験申込書

受験区分に○をつけてください。(併願はできません。)		6ヶ月以内撮影 上半身写真 (カラー) (タテ4.0cm×ヨコ 3.0cm) 裏面に氏名を記載し 貼付してください。		
【職員Ⅰ】 1 主事 2 支援員 3 看護師 4 調理員				※ 受験番号
【職員Ⅱ】 3 支援員 ア ひかり学園(保育士・児童指導員) イ 東岳荘 4 介護支援専門員 霧島荘 5 調理員 ア 高千穂学園 イ 向陽の里				
氏名	フリガナ ----- (〒 -) (TEL - -)	性別	生年月日 (年齢は令和4年4月1日現在) 昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	フリガナ ----- (住所は都道府県名から下宿・アパート等の名称まで正確に記入してください。)			
連絡先	フリガナ ----- (合格通知書は、この連絡先に送りますので正確に記入してください。)			
学歴(最終学歴を記入してください。)				
学校名	学部名・学科名	在学期間	区分 (○で囲む)	※ 受付印
		年 月から 年 月まで	1 卒業 2 卒業見込 3 中退	
【受験申込書等の記入要領】 (1) 記入は、黒のボールペンを使用し、楷書ではっきり書いてください。 (2) ※印の欄以外は、もれなく記入してください。 (3) 記載事項に虚偽があるときは、採用されないことがあります。 (4) 受験区分について、該当する区分に○をつけてください。 (5) 「性別」欄は、男女の別を記入してください。 (6) 「現住所」及び「連絡先」の欄は、郵便番号、電話番号を忘れずに記入し、住所、氏名にはフリガナをつけて正確に記入してください。 特に電話番号については、申込書の確認や緊急の場合に連絡することがありますので、携帯電話を含め確実に連絡がとれる番号を記入してください。				