



令和5年度

社会福祉法人 宮崎県社会福祉事業団  
正規職員Ⅱ採用試験受験案内

【採用試験日】 **随時募集**（受験者と調整の上設定します。）

【勤務施設、職種及び採用予定日】

勤務施設	職種	採用予定日
ひかり学園（延岡市）	支援員	合格者と調整の上 決定します
青島学園（宮崎市）	（保育士・児童指導員）	
向陽の里（国富町）	調理員	
霧島荘（都城市）	調理員 看護師	

- ・ 採用された施設での勤務となります。施設間の異動はありません。

【採用試験窓口】 〒880-0007 宮崎市原町 2-22 宮崎県福祉総合センター  
社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 事務局企画指導課  
TEL 0985-25-4692 FAX 0985-25-4339  
URL <https://www.m-sj.or.jp/saiyo/>  
E-mail [kikaku@m-sj.or.jp](mailto:kikaku@m-sj.or.jp)

### 【求める人材像】

宮崎県社会福祉事業団は、「権利擁護に関し深く理解し、利用者及び他者の人権を尊重できる職員」、「利用者及び家族の立場になって、支援に携わる職員」、「職員としての使命を自覚し、利用者、家族、地域社会から信頼される職員」を求めています。

仕事に前向きに一生懸命に取り組める方であれば大丈夫です。資格取得についても仕事をしながら学べます。

### 【宮崎で 輝く 私らしく】

宮崎県社会福祉事業団は、昭和34年に設立された、宮崎県の社会福祉の草分けとして長い歩みを重ねてきた、県内有数の社会福祉法人です。

当事業団に採用後は、各施設に配置する新人教育担当者が、きめ細やかな助言・指導を行います。また、経験年数や階層に応じた研修のほか、施設内・外で行われる専門研修に参加する機会を設けるなど、社会人としての成長はもちろん、福祉のプロを目指すための人材育成体系を整えています。

賞与や定期昇給などの待遇面や時間単位の有休休暇、育児・介護のための休暇制度といった福利厚生も充実しており、採用から定年まで長く仕事ができる環境や体制が整っています。

## I 募集職種及び採用予定人員等

### 職員Ⅱ

勤務施設	職種	採用 予定人員	必要となる資格等
ひかり学園 (延岡市)	支援員(保育士・児童指導員) 利用者の生活全般の支 援や介護等を行います。	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>次のいずれかの資格 保育士 児童指導員の要件となる資格</li> <li>普通運転免許(AT限定可)</li> </ul>
青島学園 (宮崎市)		3名	
向陽の里 (国富町)	調理員 施設での調理等を行 います。	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>調理師</li> <li>普通運転免許(AT限定可)</li> <li>高卒以上</li> </ul>
霧島荘 (都城市)	調理員 施設での調理等を行 います。	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>調理師</li> <li>普通運転免許(AT限定可)</li> <li>高卒以上</li> </ul>
	看護師(通所介護事業所) 利用者の健康管理等 を行います。	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>看護師</li> <li>普通運転免許(AT限定可)</li> </ul>

- 必要となる資格等は、見込みを含みますが、採用日の前日までに取得できない場合は採用になりません。

職員Ⅱ 採用された施設での勤務となります。職員Ⅰとは昇給・昇格が異なります。  
 職員Ⅰ 事業団が経営する全ての施設等(7ページ参照)での勤務となります。  
 職員Ⅰは転勤があります。

## II 試験日程

採用区分	職員Ⅱ
受付期間	<b>随時受け付けます。</b> 本部事務局に持参される場合、土・日・祝日は除きます。
採用試験日	応募者と協議の上、設定します。
合格通知	採用試験日から1週間以内

### Ⅲ 試験内容及び試験日等

#### 1 試験内容

勤務施設	職種	試験内容
ひかり学園 (延岡市)	支援員（保育士・ <u>児童指導員</u> ） 利用者の生活全般の支援や介護等を行います。	個別面接
青島学園 (宮崎市)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社会福祉士</li> <li>・ 精神保健福祉士</li> <li>・ 小中学校教諭資格</li> <li>・ 幼稚園教諭資格、</li> <li>・ 児童指導員任用資格（大学等で社会福祉学、教育学、社会学を履修して卒業する者）、</li> <li>・ 児童福祉施設の実務経験（高等学校卒業以上2年）</li> </ul> </div>	個別面接
向陽の里 (国富町)	調理員 施設での調理等を行います。	個別面接
霧島荘 (都城市)	調理員 施設での調理等を行います。	個別面接
	看護師（通所介護事業所） 利用者の健康管理等を行います。	個別面接

**(※2) 確認書類として、卒業（見込）証明書を提出していただきます。**

(※3) 社会福祉学、心理学、教育学、社会学の単位を取得しているだけでなく、専攻していることが必要です。**(確認書類として、卒業証書の写し又は卒業（見込）証明書を提出していただきます。)**

例として、文学部社会福祉学科、文学部文学科心理学専攻等も対象となります。  
不明な点は、採用試験窓口にご相談ください。

#### 2 試験日、試験時間

区分	職員Ⅱ
試験日	応募者と協議の上、設定します。
受付時間	応募者と協議の上、設定します。
オリエンテーション	20分程度
試験時間	面接 20分程度
会場	宮崎県福祉総合センター

## IV 受験要件等

### 1 受験要件

- (1)又は(2)のいずれかの要件を満たしている方が応募できます。
- (1) 大学、短期大学、専門学校又は高等学校を卒業し（令和6年3月31日までに卒業する見込みの者も含む）、令和6年4月1日現在で年齢45歳未満の者  
（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）
- (2) 次の表の要件を満たす方は、令和6年4月1日現在で年齢60歳未満まで受験可能です。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第1号）

職種	職員Ⅱ
支援員	・ 社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、公認心理師及び保育士のいずれかの資格を有する者 ・ 保育士の養成学校（専門学校、短大・4年制大学）を卒業見込みの者
調理員	・ 調理師の資格を有する者
看護師	・ 看護師の資格を有する者

### 2 勤務要件

交代制勤務のため、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始においても勤務可能なこと。  
また、宿直・夜間勤務が可能なこと。（ひかり学園、青島学園支援員）

### 3 受験手続

- (1) 受験希望の方には、本部事務局の他、事業団が経営する各施設等（7ページ参照）にて受験案内を配付します。
- (3)の採用試験窓口にて電話またはメールをいただければ、受験関係書類を送付します。
- なお、当法人のホームページ <https://www.m-sj.or.jp/saiyo/> の「採用情報」ページから受験関係書類をダウンロードできます。

また、LINEの公式アカウントからも、受験関係書類をダウンロードできます。

【宮崎県社会福祉事業団LINE公式アカウントお友達登録QRコード】



- (2) 次の書類に記載漏れがないことを確認の上、(3)の採用試験窓口まで、郵送又は直接持参してください。
- ① **令和5年度社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 正規職員Ⅱ採用試験受験申込書**  
（別紙様式1）
- ② **履歴書**（別紙様式2）（学歴・職歴等を記載し、写真を貼付してください。）
- ・ ただし、高卒見込み者は、全国高等学校統一用紙の履歴書を使用してください。

### ③ 資格等を証する書類

- 保育士証の写し
- 社会福祉士登録証、介護福祉士登録証、精神保健福祉士登録証の写し
- 公認心理師登録証の写し
- 調理師免許証の写し
- 看護師免許状の写し
- 児童指導員の要件で応募される方は、履歴書に記載してください。

(3) 受験申込を受け付けた後に「受験票」を郵送しますので、面接日にお持ちください。受験票が面接日の3日前までに到着しない場合は、次の採用試験窓口に連絡してください。

#### 【採用試験窓口】

〒880-0007 宮崎市原町 2-22 宮崎県福祉総合センター  
社会福祉法人宮崎県社会福祉事業団 事務局企画指導課  
TEL 0985-25-4692 FAX 0985-25-4339  
URL <https://www.m-sj.or.jp/saiyo/>  
E-mail [kikaku@m-sj.or.jp](mailto:kikaku@m-sj.or.jp)

## V 合格発表等

### 1 合格発表

- (1) 試験結果については、合格者にのみ文書で通知します。
- (2) 試験結果についての電話、FAX、メールなどによるお問い合わせには応じられません。

### 2 提出書類の取扱い

提出された書類は、採用試験の目的以外には使用いたしません。また、合否に関わらず返却しません。

## VI 給与・福利厚生（令和5年4月1日現在）

### 1 給与の例（新卒の場合）

採用区分	職員Ⅱ	
	初任給	10年後の例
大学卒	171,000円	201,000円
短期大学卒	159,000円	189,000円
高等学校卒	150,000円	180,000円

- 初任給調整手当及び特例加算を含んだ額です。
- 上記の他、処遇改善一時金が支給されます。
- 支援員は宿直勤務又は夜間勤務が月4回程度あり、宿直勤務は1回につき9,400円、夜間勤務は1回につき7,000円程度（施設及び各個人で異なります。）支給します。
- 初任給の決定に当たっては、当法人の規定により、これまでの職歴や経験年数を考慮して上乗せします。
- 上記の期間に昇格があった場合は、月額25,000円が増額されます。

### 2 昇給・昇格

- 昇給 年1回（4月）  
（職員Ⅱは月額3,000円の増額となります。）

- 昇格 主任、係長に昇格することに月額 25,000 円増額します。  
(職員Ⅱは係長職までとなります。)

### 3 諸手当

扶養手当、住居手当(上限20,000円)、通勤手当(上限33,100円)、時間外勤務手当、宿直手当、夜間勤務手当、深夜業務手当、職務手当、資格手当等

### 4 賞与

年2回(6月、12月)

職員Ⅱは年間3、6ヶ月分支給します。

### 5 勤務時間

週40時間勤務(4週平均)

### 6 休日

週休日並びに国民の祝日及び年末年始に相当する休日を勤務表で指定します。

令和6年度の休日は122日(予定)です。(年次有給休暇を除く)

### 7 休暇・休業

年次有給休暇(採用時から20日間)、産前・産後休暇(有給)、子の看護休暇(有給)、育児休業、介護休業

### 8 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

### 9 退職金

社会福祉施設職員等退職共済手当制度及び宮崎県民間社会福祉施設等従事職員共済制度に加入

### 10 年金共済(公的年金に上乗せする形で年金を支給する仕組み)

全国社会福祉事業団協議会年金共済制度に加入

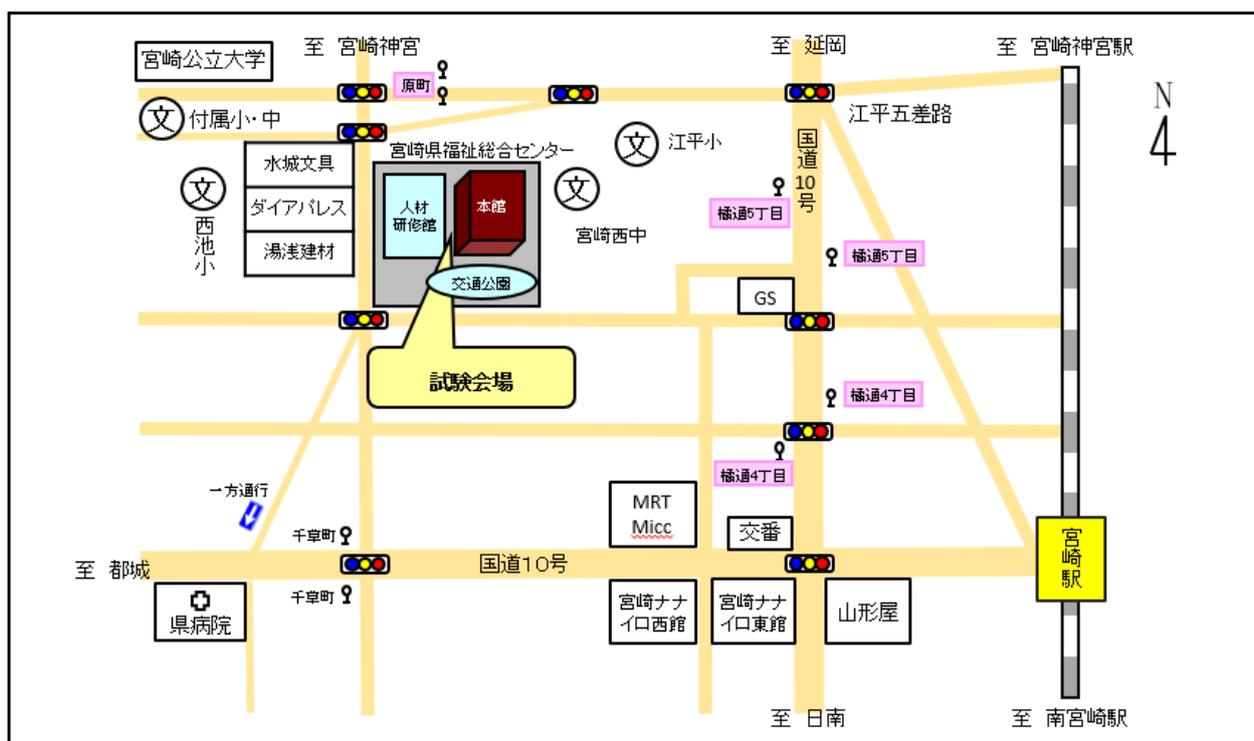
(ただし、加入期間が20年未満の場合は、年金ではなく一時金で支給されます。)

※ 上記内容は、職員就業規則及び職員給与規程に基づきます。

## VII 事業団の運営施設等

施設種別		施設名		所在地	
児童施設	児童養護施設	青島学園		〒889-2163 宮崎市青島西1丁目3番地1 TEL (0985)65-1230 FAX (0985)65-2157	
		ひかり学園 宮崎県延岡発達障害者支援センター		〒889-0514 延岡市榑津町3427番地4 TEL (0982)37-0158 FAX (0982)37-5637	
	成人施設	障害児・者支援施設	高千穂学園 宮崎県都城発達障害者支援センター		〒885-0094 都城市都原町7171 TEL (0986)22-2321 FAX (0986)26-5188
			ひまわり学園 宮崎県中央発達障害者支援センター		〒889-1601 宮崎市清武町木原4257番地7 TEL (0985)85-8220 FAX (0985)85-8221
			知的障害者総合福祉施設		向陽の里 東諸県郡国富町大字本庄1407 TEL (0985)75-2200 FAX (0985)75-2862
		救護施設	清風園		〒889-1401 児湯郡新富町大字日置963番地3 TEL (0983)33-0038 FAX (0983)33-5674
高齢者施設	特別養護老人ホーム	高齢者総合支援センター きりしま	霧島荘	〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2165 FAX (0986)57-2505	
			東岳荘	〒889-1802 都城市山之口町花木2302番地1 TEL (0986)57-2267 FAX (0986)57-5506	
		みやざき荘		〒880-0911 宮崎市大字田吉4977番地374 TEL (0985)56-2510 FAX (0985)56-2511	
	軽費老人ホーム	青島荘		〒880-0921 宮崎市大字本郷南方2595 TEL (0985)56-2916 FAX (0985)56-2966	
	養護老人ホーム	あけぼの園		〒880-1113 東諸県郡国富町大字木脇1462 TEL (0985)75-2861 FAX (0985)75-1013	
障害福祉サービス事業所		向陽園		〒880-0824 宮崎市大島町北ノ原1030番地3 TEL (0985)25-5035 FAX (0985)25-5139	
みやざき障害者就業・生活支援センター				〒880-0902 宮崎市大淀4丁目6番地28(宮交シティ内) TEL (0985)63-1337 FAX (0985)53-5999	
本部事務局				〒880-0007 宮崎市原町2番地22(宮崎県福祉総合センター内) TEL (0985)25-4692 FAX (0985)25-4339	

【試験会場までの案内図】



宮崎県福祉総合センター本館4階（宮崎市原町2番22号）

TEL 0985-25-4692（事務局） FAX 0985-25-4339（事務局）

＜交通アクセス＞

- 宮崎交通バス「橋通4丁目」又は「橋通5丁目」バス停下車徒歩8分程度
- 宮崎交通バス「原町」バス停下車徒歩3分程度
- JR宮崎駅から車5分、徒歩20分程度